Turbo, 23 de septiembre de 2024

Informe de Avance del Plan de Trabajo

En este informe se detallan los avances en el plan de trabajo asignado, así como los desafíos enfrentados y las contribuciones realizadas en otras áreas.

El día 9 de septiembre de 2024 se realizó firma y envío del Acta de Inicio de Contrato, inmediatamente de procedió a hacer solicitud del Plan de Trabajo por medio de correo electrónico. Mientras me encontraba a la espera de la respuesta a la solicitud antes mencionada he estado recibiendo capacitaciones y he adelantado algunos procesos conforme a las necesidades de la Oficina, tales como:

- Procesos de eliminación documental
- Organización de documentos para archivar
- Apoyo en línea de producción

Con respecto a mis labores, hasta la fecha no he podido avanzar significativamente en las tareas específicas de mi plan de trabajo, esto se debe a que estoy en proceso de adaptación al nuevo entorno laboral y, por lo tanto, no he tenido claridad completa sobre mis funciones y responsabilidades.

Es de resaltar que el Plan de Trabajo fue enviado recientemente a mi correo el día 19 de septiembre de 2024, aun así, durante este tiempo, he estado familiarizándome con los procedimientos y dinámicas del equipo, lo que ha requerido un enfoque considerable. De igual forma, durante este tiempo he estado trabajando en entender mejor mis labores para poder contribuir de manera más efectiva, para ello, he tenido reuniones y he contado con el apoyo del señor José Miguel Guarín Cartagena y de mis compañeros de trabajo.

A pesar de los desafíos mencionados, he tenido la oportunidad de apoyar en otras áreas, donde he podido aplicar mis habilidades y colaborar con el equipo. Esto ha sido valioso para fortalecer mi comprensión del funcionamiento general y las necesidades del grupo de trabajo.

Próximos Pasos:

- Continuaré trabajando en la clarificación de mis responsabilidades.
- Planificaré reuniones con mis supervisores y compañeros para obtener y orientaciones adicionales.
- Espero iniciar el avance en mis tareas específicas a medida que obtenga más claridad y confianza en mí rol.

Agradezco la comprensión y apoyo recibido mientras me adapto a esta nueva etapa. Estoy comprometida en contribuir al equipo y avanzar en mis responsabilidades.

Atentamente,

KATERINE PATERNINA YEPES
Cédula: 1.045.511.368 de Turbo
Auxiliar Administrativa
Área de Gestión Documental

ELKIN DE JESUS LOPEZ PACHECO
Registrador Seccional
Supervisor